

## ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

### REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH KIERUNKU FIZJOTERAPIA (jednolite studia magisterskie)

#### § 1

##### PRZEPISY OGÓLNE

1. Studenci kierunku Fizjoterapia mają obowiązek realizacji i zaliczenia wszystkich części praktyk zawodowych wynikających z planu i programu studiów.
2. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz semestr i rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
3. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
4. Szczegółowe efekty kształcenia oraz realizowane treści określają Karty Przedmiotu – praktyki zawodowe.

#### § 2

##### WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK

1. W programie i planie studiów realizowanych w formie stacjonarnej uwzględniono zakres praktyk fizjoterapeutycznych – załącznik nr 1.
2. Praktyki zawodowe odbywać się będą w placówkach, z którymi Wydział ma podpisane porozumienia lub w innych zaproponowanych przez studenta - o ile spełnione będą wymagane kryteria, takie jak: zgodność profilu placówki z charakterem praktyki, odpowiednie zaplecze techniczne placówki, a także zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje odpowiadające programowi danej praktyki.
3. Praktyki fizjoterapeutyczne będą realizowane pod opieką fizjoterapeuty z tytułem magistra fizjoterapii lub specjalisty fizjoterapii. Wyjątkiem jest praktyka asystencka, która może być realizowana pod kierunkiem lekarza rehabilitacji.
4. Praktyki odbywać się będą w okresach ustalonych w organizacji roku akademickiego, zgodnie z planem studiów. Umieszczenie praktyk zawodowych w planie studiów wynika z zasady sekwencyjności kształcenia i realizacji efektów kształcenia.

#### § 3

##### CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej.
2. Praktyki zawodowe mają na celu:
  - a) Przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej poprzez rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy;
  - b) Zapoznanie się z profilem i zasadami funkcjonowania oddziałów w warunkach szpitalnych;
  - c) Pogłębianie wiedzy teoretycznej i nabycie praktycznych umiejętności wykonywania czynności medycznych w tym czynności fizjoterapeutycznych;
  - d) Nabycie umiejętności poprawnego wykonywania zabiegów w oparciu o zalecenia lekarskie i współpracę z innymi specjalistami;
  - e) Wyrobienie umiejętności planowania procesu leczenia fizjoterapeutycznego i kontrolowanie jego efektywności;
  - f) Opanowanie umiejętności interpretacji dokumentacji medycznej;
  - g) Doskonalenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywania realnych problemów zawodowych.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student powinien traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu leczniczego lub innego, w którym odbywa praktyki zawodowe.
3. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu zakładu pracy, przepisów bhp oraz wymaganych przez zakład leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej.
4. Student ma obowiązek wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego opiekuna praktyki.
5. Student powinien posiadać:
  - a) zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych,
  - b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - c) odzież ochronną oraz obuwie na zmianę
  - d) identyfikator (do pobrania ze strony internetowej EUH-E).
6. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów.
7. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
8. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie wypełniać karty praktyk.
9. Student ma prawo do godnych warunków lokalowych (szatni, pomieszczenia socjalnego i sanitarno-higienicznego).
10. Student ma prawo do uzyskania porad i pomocy merytorycznej związanej z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce od zakładowego opiekuna praktyki oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.
11. Student ma prawo wyboru miejsca odbywania praktyk spośród placówek medycznych zaproponowanych przez Uczelnię – lista placówek jest na bieżąco aktualizowana.
12. Student ma prawo odbyć praktykę w miejscu spoza listy zaproponowanej przez Uczelnię, po zaakceptowaniu danej placówki przez **Koordynatora ds. Praktyk**.
13. Dzienny czas pracy praktykanta nie powinien przekraczać ustawowego czasu pracy fizjoterapeuty, który wynosi (7godz. 35min.).

#### § 5

#### NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest **Koordynator ds. Praktyk**.
2. Koordynator ds. praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
3. Koordynator ds. praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
4. Koordynator utrzymuje stały kontakt z komórką organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka, w celu pozyskiwania na bieżąco informacji od opiekuna na temat przebiegu kształcenia.
5. Koordynator ds. praktyk ma prawo hospitować zakłady, w których odbywają się zajęcia. Kontrola praktyk jest narzędziem nadzoru nad realizacją programu praktyk, jakości i efektywności kształcenia praktycznego. Z hospitacji praktyk zawodowych sporządzane są sprawozdania.
6. Koordynator i opiekun wspólnie dokonują oceny postępów wiedzy i umiejętności studenta, ustalają sposób zaliczenia zajęć w sytuacjach nietypowych, trudnych.

## § 6

### ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA

1. Podstawą odbywania praktyki jest umowa o praktykę z zakładem, w którym praktyka będzie organizowana.
2. Zgodnie z wyrażoną zgodą studenci otrzymują indywidualne skierowania na praktykę wraz z porozumieniem (Zegz.) zawierającym pomiędzy Uczelnią a Placówką.
3. Student realizuje praktyki z uwzględnieniem harmonogramu praktyk kierunku.
4. Zaliczenie praktyki odnotowywane jest w karcie osiągnięć studenta i karcie praktyk.
5. Zaliczenia poszczególnych okresów praktyk dokonuje Opiekun, dokumentując ten fakt w Dzienniku Praktyk, gdzie dodatkowo dokonuje wpisu potwierdzającego zaliczenie poszczególnych efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.
6. Student wypełnia sprawozdanie z praktyk. Po odbyciu praktyki, Opiekun praktyk ze strony placówki medycznej, dokonuje zaliczenia praktyki. Potwierdzenie odbycia praktyki i osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia w Dzienniku praktyk stanowi warunek zaliczenia praktyki przez Koordynator ds. praktyk.
7. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów z powodu ważnych okoliczności, Dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym semestrze lub roku akademickim, na wniosek studenta.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku fizjoterapia studia jednolite magisterskie w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.
4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk EUH-E w Elblągu.

**Załącznik nr 1**

Zakres praktyk fizjoterapeutycznych	Termin praktyk	Liczba godzin	Liczba punktów w ECTS	Miejsce realizacji
<b>Praktyka asystencka</b>	Nie wcześniej niż po II semestrze studiów	150	5	publiczne i niepubliczne jednostki ochrony zdrowia – oddziały szpitalne, przychodnie, sanatoria, ośrodki rehabilitacyjne oraz inne zakłady opieki zdrowotnej
<b>Wakacyjna praktyka z kinezyterapii</b>	Nie wcześniej niż po IV semestrze studiów	300	11	publiczne i niepubliczne jednostki ochrony zdrowia – oddziały szpitalne, przychodnie, sanatoria, ośrodki rehabilitacyjne oraz inne zakłady opieki zdrowotnej
<b>Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu</b>	Nie wcześniej niż w trakcie V semestrze studiów	100	4	publiczne i niepubliczne oddziały szpitalne <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizykoterapia (50 godz.)</li> <li>• Masaż (20 godz.)</li> <li>• Ortopedia (30 godz.)</li> </ul>
<b>Wakacyjna praktyka profilowana - wybieralna</b>	Nie wcześniej niż po VI semestrze studiów	200	7	publiczne i niepubliczne oddziały szpitalne <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortopedia (50 godz.)</li> <li>• Neurologia (50 godz.)</li> <li>• Kardiologia (50 godz.)</li> <li>• Pulmonologia(50 godz.)</li> </ul>
<b>Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu</b>	Nie wcześniej niż w trakcie VII semestru studiów	100	4	publiczne i niepubliczne oddziały szpitalne <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pediatria (50 godz.)</li> <li>• Fizykoterapia (30 godz.)</li> <li>• Masaż (20 godz.)</li> </ul>
<b>Wakacyjna praktyka profilowana - wybieralna</b>	Nie wcześniej niż po VIII semestrze studiów	200	7	publiczne i niepubliczne oddziały szpitalne <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onkologia (40 godz.)</li> <li>• Chirurgia (40 godz.)</li> <li>• Psychiatria (20 godz.)</li> <li>• Reumatologia (30 godz.)</li> <li>• Chirurgia dziecięca (20 godz.)</li> <li>• Ginekologia i położnictwo (20 godz.)</li> <li>• Geriatria (30 godz.)</li> </ul>

<p><b>Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu – praktyka semestralna</b></p>	<p>W trakcie X semestru studiów</p>	<p>510</p>	<p>20</p>	<p>publiczne i niepubliczne oddziały szpitalne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onkologia (50 godz.)</li> <li>• Chirurgia (50 godz.)</li> <li>• Ortopedia (60 godz.)</li> <li>• Neurologia (50 godz.)</li> <li>• Neurochirurgia (50 godz.)</li> <li>• OIOM (50 godz.)</li> <li>• Geriatria (50 godz.)</li> <li>• Nefrologia (50 godz.)</li> <li>• Kardiologia (50 godz.)</li> <li>• Pulmonologia (50 godz.)</li> </ul>
<p><b>RAZEM</b></p>		<p><b>1560</b></p>	<p><b>58</b></p>	