

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU Tel.0 55 232 98 11

e-mail: pielegniarstwo@euh-e.edu.pl



## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH** **NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE**

1. Integralną i bardzo ważną częścią studiów są praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, których rozkład semestralny uwzględniają plany nauczania.
2. Praktyki odbywane są na podstawie zapisów §18 *Regulaminu studiów*.
3. Praktyki student organizuje we własnym zakresie, we właściwym podmiocie leczniczym:
  - a) Zespół ratownictwa medycznego – 168 godzin praktyk wakacyjnych i 50 godzin praktyk śródrocznych
  - b) Szpitalny Oddział Ratunkowy( SOR) – 168 godzin praktyk wakacyjnych i 50 godzin praktyk śródrocznych
  - c) Oddział anestezjologii i intensywnej terapii – 164 godziny praktyk wakacyjnych
  - d) Oddział chirurgii – 60 godzin praktyk śródrocznych
  - e) Oddział ortopedyczno- urazowy – 50 godzin praktyk śródrocznych
  - f) Oddział chorób wewnętrznych – 50 godzin praktyk śródrocznych
  - g) Oddział neurologii- 60 godzin praktyk śródrocznych
  - h) Oddział kardiologii– 50 godzin praktyk śródrocznych
  - i) Oddział pediatrii – 50 godzin praktyk śródrocznych
4. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za poziom merytoryczny i organizację praktyk zawodowych jest **opiekun praktyk**, zwany dalej opiekunem.
5. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby wykonującej zawód **ratownika medycznego** (posiadającej, co najmniej, tytuł licencjata ratownictwa medycznego) **lub posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu** Państwowego Ratownictwa Medycznego (posiadającej, co najmniej, tytuł licencjata ratownika medycznego/pielęgniarki), będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka.

6. Opiekun nawiązuje współpracę z uczelnią, celem włączenia się w życie uczelni i bieżącej współpracy w realizacji procesu kształcenia.
7. Opiekun sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych danego studenta, przekazuje „na żądanie” koordynatorowi informacje na temat przebiegu szkolenia poszczególnych studentów, dotyczące w szczególności osiągnięć, ew. braków wiedzy teoretycznej lub laboratoryjnej, pozytywnych lub negatywnych postaw studenta społecznych, zachowania wobec pacjentów i personelu.
8. Całość procesu kształcenia praktycznego koordynuje uczelniany **koordynator praktyk**, zwany dalej koordynatorem – nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej, tytuł licencjata ratownictwa medycznego.
9. Koordynator uczestniczy w procesie kształcenia studenta od początku jego trwania.
10. Podczas praktyki zawodowej koordynator utrzymuje kontakt z komórką organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka, w celu pozyskiwania na bieżąco informacji od opiekuna na temat przebiegu kształcenia.
11. Koordynator i opiekun wspólnie dokonują oceny postępów wiedzy i umiejętności studenta, ustalają sposób zaliczenia zajęć w sytuacjach nietypowych, trudnych.
12. Warunkiem zaliczenia praktyki jest pozytywna weryfikacja wszystkich efektów kształcenia z danego przedmiotu.
13. Zaliczenia poszczególnych okresów praktyk dokonuje opiekun, dokumentując ten fakt w *Dzienniku praktyk zawodowych*, potwierdzając zaliczenie poszczególnych efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, w kolumnach dotyczących praktyk zawodowych.
14. Koordynator każdorazowo potwierdza fakt prawidłowego zaliczenia praktyk w *Dzienniku praktyk zawodowych* oraz w elektronicznej dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów (USOS).
15. W przypadku zagubienia *Dziennika praktyk zawodowych* student zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich wpisów.
16. Osoby, które chcą być zwolnione z obowiązku odbywania praktyk, mogą złożyć do dziekana wniosek o zaliczenie tych praktyk, z podaniem podstawy zwolnienia i jej udokumentowaniem.
17. Osoby, które nie chcą lub nie mogą samodzielnie odbyć danej praktyki, mogą złożyć do dziekana wniosek o zorganizowanie takiej praktyki przez Uczelnię. Osobom tym dodatkowo zostanie naliczona opłata za praktykę zawodową.

18. Miejsce i termin praktyki wskazanej w ust. 17 wyznacza prodziekan wydziału.
19. Nieprzekraczalnym terminem składania wniosków, o którym mowa w ust. 17 i 18 jest **10 listopada** dla semestru zimowego i **10 kwietnia** dla semestru letniego.
20. Dziekan podejmuje decyzję w sprawach wniosków z ust. 19 do dnia **20 listopada** dla semestru zimowego i **20 kwietnia** dla semestru letniego. Od decyzji tej studentowi przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana. Decyzja rektora jest ostateczna.
21. W przypadku nie zaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów z powodu ważnych okoliczności, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym semestrze lub roku akademickim, na wniosek studenta.
22. Powtórne nie zaliczenie lub nie odbycie praktyki jest traktowane, jako nie zaliczenie przedmiotu.
23. W przypadku odbywania praktyk w jednostkach wybranych przez studenta muszą być spełnione kryteria opisane w formularzu „[Kryteria doboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych](#)” (załącznik nr 1 do regulaminu)